



BAZAT E METODOLOGJISË SË HULUMTIMIT

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Shkencave të Jetës dhe Mjedisit
Titulli i lëndës:	Bazat e metodologjisë së hulumtimit
Programi:	Agrobiznes
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative (O)
Viti i studimeve:	Viti 1 / Semestri 1
Numri i orëve në javë:	2 + 2
Vlera në kredi – ECTS:	5 ECTS
Koha / lokacioni:	Do të shpallet
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Ass. Dr. Nol Krasniqi
Të dhënat kontaktuese:	nol.krasniqi@uni-prizren.com; +383 44 702 505
Përshkrimi i lëndës:	<p>Përmes kësaj lënde, studenti aftësohet të hulumtoj informacionin duke përdorur teknika dhe strategji të ndryshme, ta vlerësojë atë informacion duke përdorur filtrat e nevojshëm, si dhe ta përdori atë në një punë shkencore. Përmes këtij kursi zhvillohen kapacitetet e studentëve për të shkruar një punim shkencor, duke zhvilluar aftësitë e kërkimit, vlerësimit dhe përdorimit të informacionit në mënyrë eficiente dhe efikase. Njëkohësisht, kursi zhvillon shkathtësitë e studentit për të komunikuar informacionin me efektshmëri duke përdorur mjetet e përshtatshme të komunikimit.</p>
Qëllimi i lëndës:	<p>Qëllimi i kësaj lënde është të njohë studentët me strategjitë e kërkimit të informacionit duke përdorur teknikat e hulumtimit. Qëllimet kryesore të kësaj lënde përmbledhen në mësimin dhe fokusimin e studentëve në pyetjen e studimit, zhvillimin e kapaciteteve hulumtuese të studentëve, njohjen me parimet e përgjithshme të kërkimit të burimeve të shtypura dhe elektronike, vlerësimin e burimeve të informacionit, strukturimin e informacionit, komunikimin e informacionit dhe njohjen e të drejtave të autorit dhe të drejtave të pronësisë intelektuale.</p>
Rezultatet e të nxënit:	<p>Pas përfundimit të kursit, studentët do të jetë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Të përfitojnë aftësinë për të identifikuar problemet e përditshme në fushën akademike.▪ Të zhvillojnë aftësitë e të shkruarin akademik.▪ Të aftësohen për të përdorur programet kompjuterike për të shkruar dhe përpunuar të dhënat apo informacionin.▪ Të aftësohen për të përdorur programet kompjuterike në gjetjen e të dhënave dhe informacionit përmes internetit dhe databazave elektronike.▪ Të aftësohen për të sintetizuar të gjithë informacionin e gjetur në një mjet të përshtatshëm, që mund të jetë tema e diplomës apo një artikull shkencor.▪ Të zhvillojnë shkathtësitë e tyre në gjetjen, vlerësimin dhe përdorimin e informacionit.



	<ul style="list-style-type: none"> Të krijojnë aftësitë për të përdorur teorinë dhe njohuritë nga lëndët e tjera dhe sintetizimi i tyre siç duhet në një dokument të vetëm. 		
Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike	1	1	1
Kontaktet me mësimdhënësin (konsultimet)	1	15	15
Ushtrime në teren	1	3	3
Kollokviume, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	1	13	13
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	15	15
Përgaditja përfundimtare për provim	1	8	8
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
Projektet, prezentimet etj.	2	1	2
Totali			125 orë (5 ECTS)
Metodologjia e mësimdhënies:	Ligjërata, ushtrime, diskutime, konsultime, projekte kursi, detyra shtëpie, kollokviume, provimi përfundimtar.		
Metodologjia e vlerësimit:	<ul style="list-style-type: none"> Vijueshmëria e rregullt dhe aktive: 10%, Detyra kursi: 20%, Projekti semestral: 30%, Provimi final: 40%. 		
Literatura			
Literatura primare:	Universiteti i Kranfieldit (2015) Njohuria mbi informacionin. Cranfield University (2015). Information literacy.		
Literatura shtesë:	<p>American University (n.d.) Mendeley – An introduction to Mendeley, the bibliographic citation program with a social media component.</p> <p>APA (2010). Publication manual for the American Psychological Association (6 ed.). American Psychological Association.</p> <p>Jelen, B. (2011) Microsoft Excel 2010 in depth. Que Publishing.</p> <p>Wempen, F. (2011). Microsoft Word 2010 in depth. Que Publishing.</p> <p>Wempen, F. (2013). Microsoft PowerPoint 2013 Bible. Wiley.</p>		

Plani i dizajnuar i mësimit:		
Java	Ligjërata	Ushtrime
Java e parë:	Hyrje (Prezantimi i lëndës dhe politika e vlerësimit të studentit, Fokusimi në pyetjet e kërkimit, Çfarë është Njohuria mbi informacionin? Ku të filloj? Si të krijoj një plan studimi?)	Shpërndarja e temave të projekteve seminarike.
Java e dytë:	Kujdes nga boshllëku i informacionit (Resurset e informacionit, Burimet e informacionit, Informacione parësore, dytësore, tretësore, Kërkoni ndihmë). Organizimi i punës: email, pc, dosjet.	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës parë të ligjëratave.
Java e tretë:	Strategjitë e kërkimit dhe taktikat (Pse të kërkoni? Strategjitë e kërkimit, Material i shtypur, Katalogë librarie, Taktikat e kërkim)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës dytë të ligjëratave.
Java e katërt:	Shkrimi i dokumentit 1: Stilet dhe headings (Përdorimi i Microsoft Word në përdorimin e hartimin e një shkrimi shkencor, Formatimi i dokumentit përmes menus Design, Punë me Styles, komente, tracking changes)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës tretë të ligjëratave.
Java e pestë:	Kërkimi i avancuar (Kërkimi i avancuar – Veçoritë tipike; Disa teknika për kërkimet në internet, Gjetja dhe marrja e informacionit)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës katërt të ligjëratave.
Java e gjashtë:	Vlerësimi i informacionit në punën akademike (Procesi i hetimit, Vlerësimi, Pasqyrimi fillestar, Struktura dhe reflektimi i mëtejshëm)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës pestë të ligjëratave.
Java e shtatë:	Shkrimi i dokumentit 2: Tabelat automatike, (Ekuacionet, Simbolet, Përdorimi i tabelave dhe figurave në dokument, Insert Caption: Cross-reference, Tabelat automatike e përmbajtjes, tabelave dhe figurave, Përdorimi i shapes, objekti dhe grupimi i tyre, Familjarizimi i me komandën e ekuacionit)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës gjashtë të ligjëratave.
Java e tetë:	Organizimi dhe komunikimi i gjetjeve (Citimi i referencave, Organizimi i informacionit, Komunikimi i gjetjeve)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës shtatë të ligjëratave.
Java e nëntë:	Mbledhja e të dhënave: Google Forms (Ndërtimi i një forme në Google forms, Punë me lloje pyetjesh, Shpërndarja e pyetësorit përmes internetit: email,	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës tetë të ligjëratave.



	Monitorimi i procesit të mbledhjes së të dhënave) Rregullimi në MsExcel (Kodimi i të dhënave në Spreadsheet)	
<i>Java e dhjetë:</i>	Përdorimi i grafikëve në MsExcel (Si të sistemohen të dhënat në MsExcel? Si t'i përdorim grafikët? Paraqitja e grafikëve me dy boshte vertikale)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës nëntë të ligjëratave.
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Plagjiatura dhe të drejtat e autorit (Citimi dhe stilet e referencës)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës dhjetë të ligjëratave.
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Përdorimi i Mendeley dhe i menusë Review në MsWord (Citimi përmes Mendeley, Lista automatike e bibliografisë, Protect editing te dokumentet në Microsoft Word, Familiarizimi me software Mendeley)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës njëmbëdhjetë të ligjëratave.
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Si të prezantojmë përpara një komisioni? (Praktikimi me Microsoft PowerPoint, Çështje të avancuar: Slide master)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës dymbëdhjetë të ligjëratave.
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Sintetizimi dhe ndërtimi mbi informacion (Dobitë, E re për ju apo e re për botën? Krijimi i njohurisë se re)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës trembëdhjetë të ligjëratave.
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Ndërgjegjësimi mbi aktualitetin (Çfarë është ndërgjegjësimi për aktualitetin? Burimet dhe metodat e ndërgjegjësimit aktual)	Prezantimi dhe diskutimi i projekteve semestrale të studentëve.
Politikat akademike dhe kodi i sjelljes		
<ul style="list-style-type: none">▪ Studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe Kodin e etikës.▪ Studenti duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm.▪ Studenti posedojë dhe paraqesë ID kartën në provime e ndërmjeme dhe provime përfundimtare,▪ Gjatë hartimit të projekteve të kursit, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimet e dhëna nga mësuesi.▪ Gjatë orës së provimit është i ndaluar përdorimi i celularëve.		