KOMUNIKIM BIZNESI

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Shkencave të Jetës dhe Mjedisit
Titulli i lëndës:	Komunikim biznesi
Programi:	Agrobiznes
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative (O)
Viti i studimeve:	Viti 2 / Semestri 4
Numri i orëve në javë:	2 + 2
Vlera në kredi – ECTS:	6 ECTS
Koha / lokacioni:	Do të shpallet
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Asoc. Dr. Kushtrim Braha
Të dhënat kontaktuese:	kushtrim.braha@uni-prizren.com; +383 49 531 537
Përshkrimi i lëndës:	Komunikimi është një koncept shumë i rëndësishëm në biznes dhe aftësia për të komunikuar efektivisht është një faktor kyç në arritjen e suksesit. Kjo lëndë merr në shqyrtim mjetet nëpërmjet të cilave komunikojnë individët dhe kompanitë e biznesit duke treguar se si ato mund të shfrytëzohen në mënyrë efektive. Përmbajtja e lëndës përfshin: mënyrat e ndërtimit të mesazheve efektive, kontekstin profesional, kulturor dhe social të komunikimit, stimulimin e vullnetit të mirë në komunikim, analizën e komunikimit me shkrim, aftësitë komunikuese ndërpersonale, përgatitjen vizuale të prezantimeve si dhe një numër të madh rastesh studimore.
Qëllimi i lëndës:	Kjo lëndë ka për qëllim të zhvillojë aftësitë e studentëve për të komunikuar në mënyrë efektive në çdo situatë që lidhet me aktivitetin e tyre profesional. Në mënyrë të veçantë synohet të zhvillohen aftësitë e tyre të komunikimit ndërpersonal dhe komunikimit në grup. Theks i veçantë i kushtohet pajisja e studentëve me shkathtësi praktike të komunikimit që të përballen me realitetin konkurues të tregut të punës.
Rezultatet e të nxënit:	Pas përfundimit të kursit, studentët do të jetë në gjendje të: ▪ Përfitojnë njohuritë bashkëkohore të komunikimit verbal, me shkrim dhe me mjete elektronike. ▪ Kuptojnë rëndësinë e komunikimit në kontekstin organizativ bashkëkohor. ▪ Zhvillojnë shkathtësitë ndërpersonale dhe ato të zgjidhjes së konflikteve në vendin e punës ▪ Kuptojnë dhe zhvillojnë shkathtësitë negociuese. ▪ Zhvillojnë aftësitë e përzgjedhjes së mjeteve të përshtatshme të komunikimit, në varësi të situatave konkrete në biznes. ▪ Kuptojnë dhe zbatojnë metodat e komunikimit që mundësojnë performancë të lartë të punës në grup. ▪ Aftësohen për përgatitjen e prezantimeve verbale të suksesshme me ndihmën e mjeteve vizuale elektronike. ▪ Aftësohen për planifikimin e zhvillimit të karierës profesionale.

Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	**Orë**	**Ditë/javë**	**Gjithsej**
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike	1	3	3
Kontaktet me mësimdhënësin (konsultimet)	1	15	15
Ushtrime në teren	1	3	3
Kollokviume, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	1	13	13
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	15	30
Përgaditja përfundimtare për provim	2	8	16
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
Projektet, prezentimet etj.	2	1	2
Totali			**150 orë (6 ECTS)**

Metodologjia e mësimdhënies:	Ligjërata, ushtrime, diskutime, konsultime, projekte kursi, detyra shtëpie, kollokviume, provimi përfundimtar.
Metodologjia e vlerësimit:	▪ Vijueshmëria e rregullt dhe aktive: 10%, ▪ Provimi i ndërmjemë (kollokviumi): 20%, ▪ Projekti i kursit: 10%, ▪ Provimi final: 60%.
Literatura	
Literatura primare:	Demo, E. dhe Dollani, P. (2007). Komunikimi në biznes. Tiranë. Koxhaj, A. dhe Tomini, F. (2006). Menaxhimi i komunikimit. Tiranë.
Literatura shtesë:	Rouse, M.J. dhe Rouse, S. (2001). Business Communications: A Strategic and Cultural Approach. Cengage Learning Business Press. Lehman, C.M. dhe DuFrene, D.D. (2010). Business Communication. South-Western Cengage Learning. Locker, K. dhe Kaczmarek, S. (2013). Business Communication: Building Critical Skills. McGraw Hill Education.

Plani i dizajnuar i mësimit:		
Java	**Ligjërata**	**Ushtrime**
Java e parë:	Hyrje në komunikimin në biznes (Konceptet themelore të komunikimin në biznes)	Shpërndarja e temave të projekteve seminarike.
Java e dytë:	Komunikimi në biznes në epokën dixhitale	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së parë të ligjëratave.

Java e tretë:	Profesionalizmi: Puna në grup, mbledhjet, aftësitë e të dëgjuarit, aftësitë joverbale dhe sjellja.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së dytë të ligjëratave.
Java e katërt:	Komunikimi ndërkulturor.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së tretë të ligjëratave.
Java e pestë:	Planifikimi i mesazheve në biznes.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së katërt të ligjëratave.
Java e gjashtë:	Organizimi dhe hartimi i mesazheve të biznesit.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së pestë të ligjëratave.
Java e shtatë:	Rishikimi i mesazheve të biznesit.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së gjashtë të ligjëratave.
Java e tetë:	Provimi i ndërmjemë (Kollokviumi)	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së shtatë të ligjëratave.
Java e nëntë:	Mesazhet pozitive dhe mesazhet negative.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së tetë të ligjëratave.
Java e dhjetë:	Mesazhet bindëse dhe mesazhet e shitjeve.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së nëntë të ligjëratave.
Java e njëmbëdhjetë:	Raportimi në vendin e punës në epokën dixhitale.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së dhjetë të ligjëratave.
Java e dymbëdhjetë:	Propozimet, planet e biznesit.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së njëmbëdhjetë të ligjëratave.
Java e trembëdhjetë:	Prezantimet e biznesit.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së dymbëdhjetë të ligjëratave.
Java e katërmbëdhjetë:	Kërkimi për punë dhe hartimi i CV-së në epokën dixhitale.	Kuize dhe raste studimore të zgjedhura nga tema e javës së trembëdhjetë të ligjëratave.
Java e pesëmbëdhjetë:	Intervistimi dhe veprimet që vijnë pas këtij procesi.	Prezentimi i projekteve semestrale.

Politikat akademike dhe kodi i sjelljes

- Studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe Kodin e etikës.
- Studenti duhet të respektojë orarin e ligjeratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm.
- Studenti posedojë dhe paraqesë ID kartën në provime e ndërmjeme dhe provime përfundimtare,
- Gjatë hartimit të projekteve të kursit, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimet e dhëna nga mësimdhënësi.
- Gjatë orës së provimit është i ndaluar përdorimi i celularëve.