



MENAXHIMI I KARRIERËS

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti i Shkencave të Jetës dhe Mjedisit
Titulli i lëndës:	Menaxhimi i Karrierës
Programi:	Agrobiznes
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Zgjedhore (Z)
Viti i studimeve:	Viti 3 / Semestri 5
Numri i orëve në javë:	2 + 2
Vlera në kredi – ECTS:	6 ECTS
Koha / lokacioni:	Do të shpallet
Mësimdhënësi i lëndës:	Dr. sc. Gentjan Mehmeti
Të dhënat kontaktuese:	gmehmeti@ubt.edu.al +355 69 400 4747
Përshkrimi i lëndës:	<p>Ky kurs është i ndërtuar t'ju vijë në ndihmë dhe t'i shërbejë studentëve përmes trajtime të rëndësishme teorike në fushën e Menaxhimit të karrierës. Përgjatë këtij moduli studentët do të hulumtojnë në informacione për një numër të madh problemesh si më poshtë:</p> <p>I. Planifikimi i Karrierës.</p> <p>Perkufizimi I Planifikimit të Karrierës, vetëvlrësimi për të nxjerDefinition në pah pikat e forta dhe të dobta. Eksplorimi i Karrierës për të kuptuar më mirë tregun e punë në fushat e menaxhimit, financës dhe fushave teknike</p> <p>II. Zhvillimi i dosjes së punës.</p> <p>Përgatitja e Curriculum Vitae(CV)(resume). Teknikat e përgatitjes. Përdorimet e CV-ve, Tipet e Cv-ve, Përmbajtja e CV-ve. Forma Cv-shë, Letra motivimit, Përgatitja, Qëllimi, Përmbajtja, Teknikat, Teknikat e kërkimit të punës, Strategjitë e ngritjes dhe përdorimit të Netëorkut, Përgatitja për procesin e intervistës</p> <p>III. Menaxhimi i karrierës</p> <p>Edukimi i vazhdueshëm: Vendimarrja- kostot-pranimi, orientimi në tregun e punës, analiza e planifikimit të karrierës, faktorët që influencojnë ndryshimet, rikonceptimi i karrierës, rishikimi i punës, vlerësimi i performancës.</p>
Qëllimi i lëndës:	<p>Qëllimi i këtij kursi është t'i mësoj studentët të identifikojnë dhe të njohin elementët dhe faktorët e rëndësishëm siq jan: Njohje e rëndësi tregut të punës. Zhvillimi i një përqsajeje sistematike të drejtimit që studentët duhet të marrin në tregun e punës. Planifikimi i aktiviteteve me qëllim lehtësimin e adaptimit të studentëve në tregun e punës. Menaxhimi i procesit të vetëvlrësimit për të kuptuar më mirë rëndësinë e procesit të vendimarrjes në gjetjen e punës. Zhvillimi i sodjes së punës për të kërkimin e punës dhe implemëntimin e strategjisë me qëllim arritjen e objektivave dhe synimeve Kuptimi i rolit të menaxhimit të procesit të intervistës si proces “Para-Gjatë-Pas”. Të qënit i orientuar me idenë se dosja personale e studentit duhet të përditësohet në mënyrë të vazhdueshm. Eksplorimi i mundësive të ndryshme të punës midis fushave të tilla si menaxhimi, marketingu, financa, fushave</p>



	<p>teknike. Aftësimi i studentëve në fokusimin në të mësuarin gjatë gjithë jetës për të përditësuar kapacitetet e tyre në kordinim me tregun e punës. Inkurajimi i Studentëve për të përballur sfidat e tregut të punës me aftësi profesionale dhe besim.</p>		
Rezultatet e të nxënit:	<p>Pas përfundimit të kursit, studentët do të jetë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetenca Instrumentale ▪ Gjatë studimit studentët aftësohen të analizojnë informacione përmes kapaciteteve të tyre. Ndërgjegjësimi për të ndërtuar një dosje pune për të : ▪ Kuptuar tregun e punës ▪ Bashkëlidhur aftësite e tyre profesionale me ato të biznesit. ▪ Përmirësimi i vazhdueshëm të kapacitetesionale ▪ Kompetenca Sistemike ▪ Studentët duhet të vetëvlerësohen për të përdorur në mënyrën e duhur kapacitetet e tyre me ato të vendeve të punës. ▪ Studentët janë të kualifikuar për të menaxhuar procesin e intervistës dhe për të qënë në kontakt me bizneset ▪ Studentët duhet të aftësohen në këshillimin e karrierës. ▪ Kompetenca komunikimi ▪ Studentët duhet të përshtasin komunikimin e tyre me bizneset të cilat kanë një fokus shumë të gjerë veprimi ▪ Studentët ushtrojnë kapacitetet e tyre në komunikimin verbal dhe joverbal 		
	Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)		
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike	1	3	3
Kontaktet me mësimdhënësin (konsultimet)	1	15	15
Ushtrime në teren	1	3	3
Kollokviume, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	1	13	13
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	15	30
Përgaditja përfundimtare për provim	2	8	16
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
Projektet, prezentimet etj.	2	1	2
Totali			150 orë (6 ECTS)
Metodologjia e mësimdhënies:	Ligjërata, ushtrime, diskutime, konsultime, projekte kursi, detyra shtëpie, kollokviume, provimi përfundimtar.		



Metodologjia e vlerësimit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vijueshmëria e rregullt dhe aktive: 10%, ▪ Provimi i ndërmjetme : 20%, ▪ Projekti i kursit: 10%, ▪ Provimi final: 60%,
Literatura	
Literatura primare:	Deci.E “Menaxhim Karriere”-Skripte C.Randall Poëell “Career planning Strategies” Jeffrey H.Greenhaus, Gerard A.Callanan, Veronica M.Godshalh “Career Management”
Literatura shitesë:	Richard J. Leider, Alan M.Ëebben “Life Reimagined Discovering Your Neë Life Possibilites”

Plani i dizajnuar i mësimit:		
Java	Ligjërata	Ushtrime
Java e parë:	Planifikimi i Karrierës	Shpërndarja e temave të projekteve seminarike.
Java e dytë:	Vetëvlerësimi: metoda- Cilësi personale	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës parë të ligjëratave.
Java e tretë:	Eksplorimi i karrierës- Të punuarit në ndërmarrjet private dhe publike	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës dytë të ligjëratave.
Java e katërt:	Opsionet e eksplorimit të menaxhimit të karrierës në degë si –Menaxhimi I Agrobiznesit dhe Financës	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës tretë të ligjëratave.
Java e pestë:	Zhvillimi I Dosjes së punës- Përgatitja e Curriculum vitae (CV)	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës katërt të ligjëratave.
Java e gjashtë:	Përmbajtja e Cv-ve analiza e tipeve të Cv-ve	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës pestë të ligjëratave.
Java e shtatë:	Zhvillimi I Dosjes së punës- Përgatitja e letrës së motivimit –Qëllimi- Përmbajtja - Teknikat	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës gjashtë të ligjëratave.
Java e tetë:	Teknikat e përgatitjes, tipet e Cv-ve, Krahasimi i tipeve të ndryshme të Cv—ve të studentëve.	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës shtatë të ligjëratave.
Java e nëntë:	Strategjitë e kërkimit të punës, Strategjitë e netëorkut	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës tetë të ligjëratave.
Java e dhjetë:	Përgatitja për intervistëPreparing for intervics- Before- During-After	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës nëntë të ligjëratave.
Java e njëmbëdhjetë:	Menaxhimi i intervistës	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës dhjetë të ligjëratave.



<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Ushtrimi për një intervistë Përgatitja-prezantimi- vlerësimi	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës njëmbëdhjetë të ligjëratave.
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Komunikimi me punëdhënës potencial-Dokumentacioni	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës dybëdhjetë të ligjëratave.
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Menaxhimi i ardhshëm i karrierës	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës trembëdhjetë të ligjëratave.
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Prezentimi I kërkimit të punës	Prezantimi dhe diskutimi i projekteve semestrale të studentëve.
Politikat akademike dhe kodi i sjelljes		
<ul style="list-style-type: none">▪ Studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe Kodin e etikës.▪ Studenti duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm.▪ Studenti posedojë dhe paraqesë ID kartën në provime e ndërmjeme dhe provime përfundimtare,▪ Gjatë hartimit të projekteve të kursit, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimet e dhëna nga mësimitdhënësi.▪ Gjatë orës së provimit është i ndaluar përdorimi i celularëve.		