



MENAXHIMI I BURIMEVE NJERËZORE

Të dhëna bazike të lëndës			
Njësia akademike:	Fakulteti i Shkencave të Jetës dhe Mjedisit		
Titulli i lëndës:	Menaxhimi i Burimeve Njerëzore		
Programi:	Agrobiznes		
Niveli:	Bachelor		
Statusi lëndës:	Zgjedhore (Z)		
Viti i studimeve:	Viti 3 / Semestri 5		
Numri i orëve në javë:	2 + 2		
Vlera në kredi – ECTS:	6 ECTS		
Koha / lokacioni:	Do të shpallet		
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. ass. dr. Sadik Maloku		
Të dhënat kontaktuese:	sadik.maloku@uni-prizren.com		
Përshkrimi i lëndës:	<p>Lënda Menaxhimi i Burimeve Njerëzore, shtjellon si në aspektin teorik ashtu edhe në atë praktik, njohuritë e përgjithshme mbi burimet njerëzore dhe menaxhimin e tyre. Bazuar në faktin se burimet njerëzore (resurset humane) janë çelësi i suksesit në biznes, do të fillojmë me analizën e sjelljes së individit në një mjedis organizativ, duke kaluar në analizën e ekipit menaxherial. Pastaj do të trajtohen temat që përfshinë komunikimin, trajtimin, zgjedhjen, motivimin, vlerësimin dhe pagesën e burimeve njerëzore. Në vazhdimësi do të trajtohen temat që përfshinë fushën e zhvillimit të burimeve njerëzore, etikën dhe të ardhmen e MBNJ. Në fund do të trajtohet Menaxhimi i qëndrueshëm i BNJ në Konkurrencës Globale.</p>		
Qëllimi i lëndës:	<p>Në mbarim të mësuarit të lëndës, studentët duhet të jenë të aftë të: kuptojnë se menaxhimi i burimeve njerëzore është një proces për sigurimin e njerëzve të duhur në vendin e duhur dhe në kohën e duhur.</p>		
Rezultatet e të nxënit:	<p>Pas përfundimit të kursit, studentët do të jetë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studentët të marrin njohuri të reja të natyrës teorike dhe praktike nga fusha e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore; ▪ Studentët të kuptojnë pse është e nevojshme menaxhimi i burimeve njerëzore ▪ Studentët të fitojnë njohuritë për planifikimin, rekrutimin, seleksionimin, motivimin, komunikimin, zhvillimin, vlerësimin e performancës etj 		
Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike	1	3	3
Kontaktet me mësimdhënësin (konsultimet)	1	15	15
Ushtrime në teren	1	3	3



Kollokviume, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	1	13	13
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	15	30
Përgaditja përfundimtare për provim	1	8	8
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	3	6
Projektet, prezentimet etj.	2	4	8
Totali			150 orë (6 ECTS)
Metodologjia e mësimdhënies:	Ligjërata, ushtrime, diskutime, konsultime, projekte kursi, detyra shtëpie, kollokviume, provimi përfundimtar.		
Metodologjia e vlerësimit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vlerësimi i parë (kolokium): 15%, ▪ Seminarët ose angazhime tjera: 15%, ▪ Vijimi i rregullt: 10%, ▪ Provimi final: 60%, 		
Literatura			
Literatura primare:	<p>Banfield P., Kay R., (2011), Hyrje në Menaxhimin e burimeve njerëzore, përkthyer nga Jonida Bregu, UET Press, Tiranë</p> <p>Manaxhimi i Burimeve Njerëzore, Raste studimi, Ushtrime; Dr. Ilirjan LIPI</p> <p>Manaxhimi i Burimeve Njerëzore, Tekst Universitar, Dr. Ymer HAVOLLI, 2003</p>		
Literatura shtesë:	<p>Menaxhimi i resurseve humane, Enver KUTLLOVCI, Prishtinë, 2004</p> <p>Metodologjia e punës shkencore kërkimore: Ali JAKUPI, dispensë, Prishtinë;</p> <p>Metodologjia e punës kërkimore shkencore për biznes, Nexhmi REXHA, Ligjërata të autorizuara, 2005 Prishtinë</p>		

Plani i dizajnuar i mësimi:		
Java	Ligjërata	Ushtrime
Java e parë:	Prezentimi i lëndës dhe Hyrje në MRH	Shpërndarja e temave të projekteve seminarike.
Java e dytë:	MRH, çelësi i suksesit në biznes	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës parë të ligjëratave.
Java e tretë:	Sjellja individuale	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës dytë të ligjëratave.
Java e katërt:	Mjedisi i organizatës	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës tretë të ligjëratave.
Java e pestë:	Ekipi menaxherial	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës katërt të ligjëratave.



Java e gjashtë:	Komunikimi & Intervista	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës pestë të ligjëratave.
Java e shtatë:	Kollokfiumi 1 - Vlerësimi i parë intermedier	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës gjashtë të ligjëratave.
Java e tetë:	Zgjedhja e personelit & Trajtimi i të punësuarve	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës shtatë të ligjëratave.
Java e nëntë:	Bazat e motivimit	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës tetë të ligjëratave.
Java e dhjetë:	Vlerësimi i performances	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës nëntë të ligjëratave.
Java e njëmbëdhjetë:	Pagat	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës dhjetë të ligjëratave.
Java e dymbëdhjetë:	Zhvillimi i Burimeve Njerëzore	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës njëmbëdhjetë të ligjëratave.
Java e trembëdhjetë:	Menaxhmenti i qëndrueshëm në konkurrencën globale	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës dymbëdhjetë të ligjëratave.
Java e katërbëdhjetë:	Kollokfiumi 2 - Vlerësimi i dytë intermedier	Detyra të zgjedhura, kuize dhe raste studimore nga tema e javës trembëdhjetë të ligjëratave.
Java e pesëmbëdhjetë:	Prezentimi i punimeve seminarike	Prezantimi dhe diskutimi i projekteve semestrale të studentëve.

Politikat akademike dhe kodi i sjelljes

- Studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe Kodin e etikës.
- Studenti duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm.
- Studenti posedojë dhe paraqesë ID kartën në provime e ndërmjeme dhe provime përfundimtare,
- Gjatë hartimit të projekteve të kursit, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimet e dhëna nga mësimdhënësi.
- Gjatë orës së provimit është i ndaluar përdorimi i celularëve.